

12.01.2024 г.

Утверждаю

Руководитель группы Госфинансы

_____ Н.А. Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «Цифровая администрация. Госфинансы и Госзакупки-2024»

1. Общие положения

1.1. Организатор Всероссийского конкурса «Цифровая администрация. Госфинансы и Госзакупки-2024» (далее — Конкурс) — Общество с ограниченной ответственностью «Актион Цифровое Издательство» ОГРН 1167746830844 (далее – Организатор).

1.2. Цели Конкурса:

- ✓ выявить лучшие администрации с цифровыми навыками в сфере госфинансов и госзаказа и распространить их передовой цифровой опыт среди всех представителей муниципальной службы;
- ✓ усилить цифровые компетенции сотрудников в сфере госфинансов и госзаказа. Помочь устранить пробелы и внедрить цифровые технологии в работу.

1.3. Сайт Конкурса — administraciya.goda.ru (далее – Сайт).

1.4. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Этапы, секции и номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится дистанционно в период с 1 марта 2024 года по 10 декабря 2024 года. Участники соревнуются в трех номинациях: «Лучшая цифровая команда» (Секция Госзаказ и Госфинансы); «Лучшая цифровая финансовая служба» (Секция Госфинансы), «Лучшая цифровая служба закупок» (Секция Госзаказ).

2.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) Тестирование по теме «Цифровые навыки сотрудников администрации»: Секция Госзаказ, Секция Госфинансы и Секция Госзаказ и Госфинансы (с 1 сентября 2024 года по 22 сентября 2024 года).
- 2) Решение кейсов по цифровизации работы бухгалтерии и службы закупок: Секция Госзаказ, Секция Госфинансы и Секция Госзаказ и Госфинансы (с 23 сентября 2024 года по 13 октября 2024 года.)
- 3) Выполнение творческого задания по теме «Взаимодействие финотдела и службы закупок. Цифровой опыт, коммуникативные и технические решения»: Секция Госзаказ, Секция Госфинансы и Секция Госзаказ и Госфинансы (с 14 октября 2024 года по 3 ноября 2024 года).
- 4) Объявление победителей Конкурса – 29 ноября 2024 года.

5) вручение призов – до 10 декабря 2024 года.

2.3. Победители Конкурса определяются в трех номинациях : «Лучшая цифровая команда» (Секция Госзаказ и Госфинансы); «Лучшая цифровая финансовая служба» (Секция Госфинансы), «Лучшая цифровая служба закупок» (Секция Госзаказ.)

3. Участники конкурса.

3.1. Участниками Конкурса являются команды, состоящие из сотрудников органов местного самоуправления муниципальных образований РФ (далее по тексту Команда или Команда-участник или участник Конкурса). Каждая Команда-участник определяет в своем составе представителя от своей Команды для взаимоотношений с Организатором и передачи Творческого задания на третьем этапе Конкурса. Все вопросы по работе сайта Конкурса и подсчету баллов члены Команды передают Организатору через своего представителя. Информацию о Команде (ИНН, наименование органа местного самоуправления – см п.п. 3.1.- 3.2) составе команды (ФИО, должность), о ее представителе (ФИО, должность, номер телефона для связи с Организатором) Команда-участник передает Организатору перед прохождением первого этапа Конкурса, путем направления информации на электронную почту Организатора, указанную в п.6.6. настоящего Положения.

3.2. Одна Команда должна состоять из членов - сотрудников одного органа местного самоуправления (далее по тексту член Команды).

3.3. К участию в конкурсе допускаются Команды следующих муниципальных образований:

- городского поселения;
- муниципального района;
- муниципального округа;
- городского округа.

3.4. Максимальное количество членов Команды в составе одной Команды-участнике не ограничено. Минимальное количество членов Команды-участника – 3 (три) человека. Команда имеет право участвовать в Конкурсе только при наличии не менее трех членов.

3.5. В Команде могут состоять также члены - сотрудники подведомственных или подотчетных соответствующему органу местного самоуправления (п.3.2. настоящего Положения) организаций.

3.6. Одна Команда-участник может принимать участие только в одной из Секций: Секции Госзаказ, Секции Госфинансы или в Секции Госзаказ и Госфинансы.

3.7. Принадлежность члена Команды к конкретной Команде определяется ИНН соответствующего органа местного самоуправления (юридического лица). Каждый член Команды должен указать ИНН своей Команды в личном кабинете на сайте Конкурса.

3.8. Победители Конкурса определяются среди Команд-участников.

4. Жюри Конкурса

- Подготовку заданий для Конкурса, критериев оценки и оценку творческих работ осуществляет жюри Конкурса (далее – жюри).

4.1. Состав жюри:

Лавров Алексей Михайлович – заместитель Министра финансов РФ;

Саакян Татьяна Васильевна - руководитель департамента содействия организации бюджетного процесса НИФИ Минфина России, действительный государственный советник РФ 3 класса

Алтухова Наталья Фаридовна - заведующий кафедрой «Финансовые технологии», Финансовый университет, к.э.н.доцент;

Федченко Елена Алексеевна - эксперт Федерального казначейства, д.э.н., профессор, заместитель заведующего кафедрой Финансового университета;

Чернышева Елена Борисовна - редакционный директор Группы Госфинансы и Госзаказ;

Куликова Наталья Васильевна- главный редактор Актион 360 бюджет;

Свинцова Юлия Игоревна – главный редактор Системы Госзаказ;

Федюкович Мария Николаевна- руководитель Высшей Школы Госзакупок;

Райтыгина Карина Рудиковна – главный редактор профессиональных изданий

Илюшина Наталия Владимировна – главный редактор Редакции изданий Госфинансы;

Березина Ольга Александровна – главный редактор Системы Госфинансы;

Уткина Марина Юрьевна – руководитель образовательных проектов;

- 4.2. Состав жюри публикуется на Сайте и может быть изменён. Участие в качестве члена жюри осуществляется на добровольных началах и безвозмездно.
- 4.3. Экспертная оценка творческих работ и индивидуальные результаты голосования любого члена жюри не подлежат разглашению.
- 4.4. Творческие задания, направленные Командами-участниками и загруженные в личный кабинет и/или выполненные дистанционно на Сайте, не рецензируются и не возвращаются. Жюри и Организатор не комментируют оценки и рейтинг членов Команд и участников Конкурса, а также не вступают в переписку или иные переговоры с Командами-участниками, членами Команды об оценках и итогах Конкурса. Авторские права на творческие задания участников ни к Жюри, ни к Организатору Конкурса не переходят.

5. Порядок прохождения этапов Конкурса и подсчета баллов.

- 5.1. Член Команды регистрируется на Сайте и заполняет информацию о себе, а также дает согласие на обработку персональных данных и согласие на предоставление демо доступа к платформе Актион 360 Бюджет. Член Команды указывает в своем личном кабинете профильную Секцию, в которой будет участвовать: Госзаказ, Госфинансы или Госзаказ и Госфинансы (далее - Секция).
- 5.2. Команда-участник соревнуется только внутри одной из Секций. Член Команды-участника не может одновременно состоять в разных Секциях.
- 5.3. Задания Конкурса открываются постепенно. Подробные требования к заданиям будут доступны членам Команд-участников Конкурса в день открытия очередного задания.
- 5.4. За каждое правильно выполненное задание 1 и 2 этапа Конкурса каждый член Команды получает личные баллы. За творческое задание 3 этапа Конкурса – баллы получает Команда-участник.
- 5.5. На первом этапе Конкурса за прохождение тестирования – члену Команды начисляется по 10 личных баллов за каждый правильный ответ. Члены Команды проходят тестирование в своих Секциях: Секции Госфинансы (20 вопросов), Секции Госзаказ (20 вопросов) и Секции Госзаказ и Госфинансы (40 вопросов: 20 по теме госзаказа и 20 по теме госфинансов). Если член Команды проходит тестирование в своей Секции полностью за период:
 - с 1 сентября по 5 сентября 2024 года, то дополнительно к общей сумме его баллов он получает 50 личных баллов;
 - с 6 сентября по 15 сентября 2024 года, то дополнительно к общей сумме его баллов он получает 25 личных баллов;
 - с 16 сентября по 22 сентября 2024 года, то не получает дополнительных баллов.

Итоговый личный балл каждого члена Команды-участника определяется простым сложением баллов за прохождение тестирования и дополнительных баллов.

5.6. Результаты первого этапа Конкурса определяются среди Команд-участников по каждой из Секций.

5.6.1. Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая команда» первого этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам тестирования в Секции Госзаказ и Госфинансы. Для этого складывают количество личных баллов каждого члена Команды и делят на общее количество членов Команды-участника. Вычисление проводят по формуле:

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = (Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / \text{К.Чл.}$$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Команды-участника

К.Чл. - количество членов Команды-участника.

5.6.2 Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая финансовая служба» первого этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам тестирования в Секции Госфинансы. Для этого складывают количество личных баллов каждого члена Секции Госфинансы Команды-участника и делят на общее количество членов Секции Госфинансы Команды-участника. Вычисление проводят по формуле:

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = (Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / \text{К.Чл.}$$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Секции Госфинансы Команды-участника

К.Чл. - количество членов Секции Госфинансы Команды-участника.

5.6.3 Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая служба закупок» первого этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам тестирования в Секции Госзаказ. Для этого: складывают количество личных баллов каждого члена Секции Госзаказ Команды-участника и делят на общее количество членов Секции Госзаказ Команды-участника. Вычисление проводят по формуле:

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = (Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / \text{К.Чл.}$$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Секции Госзаказ Команды-участника

К.Чл. - количество членов Секции Госзаказ Команды-участника.

- 5.7. Ко второму этапу Конкурса допускаются Команды-участники, в которых все члены Команды прошли тестирование первого этапа, независимо от количества верных ответов.
- 5.8. На втором этапе Конкурса члены Команд решают кейсы в своих Секциях. В Секции Госфинансы - 6 кейсов, Секции Госзаказ - 6 кейсов. В Секции Госзаказ и Госфинансы - 12 кейсов: 6 по теме Госзаказа и 6 по теме Госфинансы. За каждый правильный ответ члену Команды начисляется 10 личных баллов. Если член Команды- участника проходит полностью второй этап Конкурса в период :

- с 23 сентября по 28 сентября 2024 года, то дополнительно к общей сумме его личных баллов он получает 50 баллов;
- с 29 сентября по 07 октября 2024 года, то дополнительно к общей сумме его личных баллов он получает 25 баллов;
- с 08 октября по 13 октября 2024 года, то не получает дополнительных баллов.

Итоговый личный балл каждого члена Команды-участника определяется простым сложением баллов за решение кейсов и дополнительных баллов.

- 5.8.1. Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая команда» второго этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам решения кейсов в Секции Госзаказ и Госфинансы. Для этого складывают количество личных баллов каждого члена Команды и делят на общее количество членов Команды-участника. Вычисление проводят по формуле:

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = (Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / \text{К.Чл.}$$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Команды-участника Секции Госзаказ и Госфинансы

К.Чл. - количество членов Команды-участника Секции Госзаказ и госфинансы

- 5.8.2. Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая финансовая служба» второго этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам решения кейсов в Секции Госфинансы. Для этого складывают количество личных баллов каждого члена Секции Госфинансы Команды-участника и делят на общее количество членов Секции Госфинансы Команды-участника. Вычисление проводят по формуле:

$$\text{ИТОГОВЫЙ БАЛЛ} = (Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / \text{К.Чл.}$$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Секции Госфинансы Команды-участника

К.Чл. - количество членов Секции Госфинансы Команды-участника.

- 5.8.3. Итоговый балл Номинации «Лучшая цифровая служба закупок» второго этапа Конкурса определяется путем вычисления среднего значения баллов Команды-участника по итогам решения кейсов в Секции Госзаказ. Для этого складывают количество личных баллов каждого члена Секции Госзаказ Команды-участника

и делят на общее количество членов Секции Госзаказ Команды-участника.
Вычисление проводят по формуле:

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ = $(Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots) / К.Чл.$

где:

$Ч_1 + Ч_2 + Ч_3 + \dots$ - сумма баллов членов Секции Госзаказ Команды-участника

К.Чл. - количество членов Секции Госзаказ Команды-участника.

- 5.9. К третьему этапу Конкурса допускаются Команды-участники, в которых все члены Команды решили кейсы второго этапа Конкурса, независимо от количества правильно решенных кейсов.
- 5.10. Команды-участники готовят на третьем этапе Конкурса одно Творческое задание по теме: «Взаимодействие финотдела и службы закупок. Цифровой опыт, коммуникативные и технические решения» на одну Команду в каждой Секции. Для подсчета результатов Конкурса в одной Секции учитывается только одно Творческое задание Команды-участника Конкурса.
- 5.11. Баллы по итогам третьего этапа присваиваются Команде-участнику. Максимальный балл за выполнение Творческого задания – 500 баллов. Баллы присваиваются по итогам рецензирования творческих работ членами жюри.
- 5.12. Команды-участники ранжируются (составляется рейтинг) по среднему значению набранных баллов по итогам 1 и 2 этапов Конкурса отдельно по каждой Секции. Рейтинг Команд-участников публикуется на сайте Конкурса и обновляется 2 раза за период проведения двух первых этапов Конкурса. Первичный рейтинг публикуется по итогам 1 этапа Конкурса, а затем - по итогам 2 этапа Конкурса.
- 5.13. Начисленные члену Команды личные баллы отображаются в личном кабинете каждого члена Команды-участника Конкурса. После прохождения соответствующего этапа Конкурса (1-2 этапа) все личные баллы члена Команды обнуляются, а баллы Команды – сохраняются.
- 5.14. Подробные требования к творческой работе будут доступны на Сайте в день открытия творческого задания.
- 5.15. Основными критериями оценки творческой работы («Взаимодействие финотдела и службы закупок. Цифровой опыт, коммуникативные и технические решения»), являются:
- опыт командной работы;
 - использование в совместной работе современных технологичных способов взаимодействия;
 - новизна и уникальность представленных материалов, исключающая копирование и заимствование из ранее опубликованных материалов (отсутствие плагиата),
 - гарантия соблюдения авторских прав при цитировании и допустимого объема цитирования (объем цитирования не более 20 процентов),
 - оригинальность и профессиональная значимость содержания,
 - качество текста, творческий подход к выполнению задания, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок,
 - профессиональная компетентность .

5.16. Творческое задание выполняется в свободной форме самостоятельно каждой Командой-участником. Может быть описан как реальный совместный опыт, так и профессиональное видение финансового отдела или службы закупок (или профессиональное видение совместно службы закупок и службы госфинансов). Творческое задание Секции Госзаказ и Госфинансы должно обязательно содержать результаты командной работы (Госзаказа и Госфинансов) или совместного профессионального видения. Творческое задание должно быть заверено подписью представителя Команды и загружено в формате doc. в личном кабинете представителя Команды-участника (п.3.1 настоящего Положения).

5.16.1. Победителем номинации «Лучшая цифровая команда» признается Команда-участник, набравшая наибольшее количество баллов по итогам трех этапов Конкурса, включая тестирование, решение кейсов и Творческое задание в Секции Госзаказ и Госфинансы. Общее количество баллов номинации «Лучшая цифровая команда» (Секция Госзаказ и Госфинансы) определяется по следующей формуле:

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ=Ср.Э№ 1 + Ср.Э №2 + К.б.№ 3

Где:

Ср.Э№ 1 – среднее значение баллов Команды-участника за прохождение тестирования (1 этапа Конкурса)

Ср.Э №2 - среднее значение баллов Команды-участника за решение кейсов (2 этап Конкурса)

К.б.№ 3 – количество баллов Команды-участника за выполнение Творческого задания (3 этап Конкурса).

5.16.2. Победителем номинации «Лучшая цифровая финансовая служба» признается Команда-участник, набравшая наибольшее количество баллов по итогам трех этапов Конкурса, включая тестирование, решение кейсов и Творческое задание в Секции Госфинансы.

Общее количество баллов номинации «Лучшая цифровая финансовая служба» (Секция Госфинансы) определяется по следующей формуле:

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ=Ср.Э№ 1 + Ср.Э №2 + К.б.№ 3

Где:

Ср.Э№ 1 – среднее значение баллов Команды-участника за прохождение тестирования (1 этапа Конкурса)

Ср.Э №2 - среднее значение баллов Команды-участника за решение кейсов (2 этап Конкурса)

К.б.№ 3 – количество баллов Команды-участника за выполнение Творческого задания (3 этап Конкурса).

5.16.3. Победителем номинации «Лучшая цифровая служба закупок» признается Команда-участник, набравшая наибольшее количество баллов по итогам трех этапов Конкурса, включая тестирование, решение кейсов и Творческое задание в Секции Госзаказ.

Итоговое количество баллов номинации «Лучшая цифровая служба закупок» (Секция госзаказ) определяется по следующей формуле:

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ=Ср.Э№ 1 + Ср.Э №2 + К.б.№ 3

Где:

Ср.Э№ 1 – среднее значение баллов Команды-участника за прохождение тестирования (1 этапа Конкурса)

Ср.Э №2 - среднее значение баллов Команды-участника за решение кейсов (2 этап Конкурса)

К.б.№ 3 – количество баллов Команды-участника за выполнение Творческого задания (3 этап Конкурса).

5.17. Команды- победители Конкурса получают призы в виде цифрового оборудования стоимостью, указанной ниже :

Номинация: Лучшая цифровая команда – до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Номинация: Лучшая цифровая финансовая служба – до 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Номинация: Лучшая цифровая служба закупок – до 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Все Команды-Победители Конкурса получают электронные дипломы победителей Конкурса.

Цифровое оборудование приобретает Организатор по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь к нему может относиться сервер, компьютер, монитор, кондиционер, принтер, МФУ и др. оборудование.

5.18. Награждение Команд-победителей Конкурса проходит в городе Москва 29 ноября 2024 года. Место и время награждения определяет Организатор и публикует на Сайте Конкурса не позднее 10 ноября 2024 года.

Порядок и сроки передачи призов командам- победителям устанавливается

Организатором отдельно на основании соответствующих договоров пожертвования, но в любом случае не позднее 10 декабря 2024 года

6. Прочие условия

6.1. Команды-участники Конкурса приглашаются на Церемонию награждения в г. Москва.

6.2. Плата за билеты на Церемонию награждения и развлекательную программу с команд-участников Конкурса не взимается.

6.3. Участие команд и их участников в настоящем Конкурсе означает, что они полностью согласны с условиями настоящего Положения, не имеют и не будут иметь каких-либо претензий к Организатору и жюри, в том числе связанных с публичными объявлениями и публикацией информации о них в СМИ.

6.4. Команды-победители Конкурса обязаны предоставить Организатору следующие документы и информацию о юридическом лице, представляющем их интересы:
– свидетельство ОГРН;

- свидетельство о присвоении ИНН;
- юридический адрес;
- ФИО, должность руководителя;
- банковские реквизиты;
- иные документы и информацию, необходимые для заключения договора пожертвования о передаче цифрового оборудования по запросу Организатора.

В целях реализации условий настоящего Положения, физические лица- участники Конкурса дают Организатору разрешение на использование, хранение, обработку и распространение их персональных данных тем способом и в той мере, в которых это необходимо для реализации условий настоящего Положения.

- 6.5. Цифровое оборудование иначе как Команде- победителю Конкурса не передается и не может быть заменено на денежный эквивалент.
- 6.6. Контактные данные Организатора: электронный адрес konkursadm@bk.ru , телефон 8 (800) 444 63 60 (с 10.00 по 18.00 по мск времени).
- 6.7. Ответственность за соблюдение авторских прав и все последствия, с этим связанные, в любых представленных на Конкурс материалах, в том числе , но не ограничиваясь в творческом задании, несет автор такого материала.
- 6.8. Организатор вправе ввести спецноминации в Конкурсе, разместив правила участия в спецноминациях на Сайте.
- 6.9. Организатор вправе менять сроки проведения Конкурса, в том числе досрочно прекратить Конкурс, уведомив об этом участников путем размещения соответствующей информации на Сайте, а также публиковать разъяснения к настоящему Положению.